

„Lehrling als Verwaltungsassistentin bzw. Verwaltungsassistent“ im Arbeitsinspektorat NÖ Industrieviertel, Bundesministerium für Arbeit und Wirtschaft

Das Arbeitsinspektorat NÖ Industrieviertel (7. AB) beabsichtigt, einen Lehrling für den Lehrberuf „Verwaltungsassistentin/Verwaltungsassistent“ aufzunehmen.

Wertigkeit/Einstufung:	Lehrlinge
Dienststelle:	AI NÖ Industrieviertel (7.AB)
Dienstort:	Wiener Neustadt
Vertragsart:	Befristet
Befristung:	
Beschäftigungsausmaß:	Vollzeit
Beginn der Tätigkeit:	01.08.2023
Ende der Bewerbungsfrist:	22.05.2023
Monatsentgelt/bezug mindestens:	€ 700,00 brutto im 1. Lehrjahr
Referenzcode:	BMAW-23-0355

Aufgaben und Tätigkeiten

- Bearbeitung von elektronischen Akten
- Betreuung des Posteingangs und Postausgangs
- Telefondienst
- Koordination von Terminen, Vor- und Nachbereitung von Besprechungen und Sitzungen
- Empfang, Weiterleitung und Betreuung von Kundinnen und Kunden
- Erstellen von Texten, Schriftstücken und Dateien
- Verwaltung von Büroausstattung und Büromaterial
- administrative Unterstützung von Referentinnen bzw. Referenten und Führungskräften

Erfordernisse

- österreichische Staatsbürgerschaft oder unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- Unbescholtenheit

- gute Deutschkenntnisse
- EDV-Grundkenntnisse

Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges

Erforderliche Bewerbungsunterlagen:

- tabellarischer Lebenslauf
- Foto
- österreichische Staatsbürgerschaft oder Nachweis über unbeschränkten Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- Jahreszeugnis der 8. Schulstufe
- Semesterzeugnis der 9. Schulstufe oder des letzten aktuellen Schulzeugnisses (im Falle einer über die 9. Schulstufe hinausgehenden Schulbesuches)

Auswahlverfahren: Vorauswahl, Informationsgespräch, Schnuppertage

Die Lehrzeit beträgt 3 Jahre. Ein Anspruch auf Weiterbeschäftigung nach Beendigung des Lehrverhältnisses im Anschluss an die Behaltefrist besteht nicht.

Allfällige Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung bzw. dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

Kontaktinformation

Bewerbungen sind **innerhalb der Bewerbungsfrist unter Angabe des Referenzcodes** und **inklusive** aller erforderlichen **Unterlagen** per E-Mail an **recruiting@bmaw.gv.at** einzubringen.

Für weitere Fragen steht Ihnen das Team der Personalabteilung (Abt. I/1) unter recruiting@bmaw.gv.at bzw. unter +43 1 71 100-63 35 19 (Anita Puthenkalam) gerne zur Verfügung.