



Grünbach am Schneeberg, 03..02.2023

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Marktgemeinde Grünbach am Schneeberg schreibt eine Stelle in der Abteilung Bauamt, Meldeamt für 40 Stunden/Woche ab sofort aus.

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1976 (GVBG), LGBl. Nr. 2420 in der derzeit geltenden Fassung.

Aufgabenbereiche in der Marktgemeinde:

-) Bearbeitung sämtlicher im Bauamt anfallenden Tätigkeiten (Baurecht, Raumordnungsrecht, Feuerpolizei, Straßenrecht, Wasser- und Abwasserwirtschaft, Grundsteuer)
-) Zusammenarbeit mit Bauhof, Sachverständigen, Behörden, Gutachtern und Raumplanern sowie die Abstimmung von Akten mit den Vorgesetzten.
-) Vorbereitung von Verhandlungen, Teilnahme und anschließende Erledigung der Verwaltungsakte
-) Errechnung der Erschließungskosten, Kanal- und Wasseranschlussabgaben, Kanalbenützungsbühren, Gebrauchsabgabe,
-) Betreuung von Bauprojekten und Bauangelegenheiten der Gemeinde
-) Registerpflege (AGWR, Wählerevidenz, ZMR)
-) allgemeine Verwaltungsaufgaben
-) Meldeangelegenheiten, Strafregisterauszüge, Fundamt, Müllabfuhr
-) Wahlanglegenheiten, Volksbegehren

Erfordernisse:

Kaufmännische oder technische Ausbildung
Selbständiges Arbeiten, gute EDV Kenntnisse
Bereitschaft für Aus- und Weiterbildungsmaßnahmen
Verantwortungsbewusstsein, Verlässlichkeit, Teamfähigkeit, Genauigkeit und Belastbarkeit
Österreichische oder EU – Staatsbürgerschaft
Bei männlichen Bewerbern absolvierter Grundwehr- oder Zivildienst
Führerschein

Bewerbungsunterlagen:

-) Geburtsurkunde
-) Zeugnisse
-) Lebenslauf
-) Strafregisterbescheinigung

Schriftliche Bewerbungen sind bis spätestens 28.02.2023 an die Marktgemeinde Grünbach am Schneeberg zu richten.

Der Bürgermeister

Mag. Peter Steinwender