

„Arbeitsinspektorin bzw. Arbeitsinspektor (Schwerpunkt Gesundheits- und Krankenpflege)“ im Arbeitsinspektorat NÖ Industrieviertel, Bundesministerium für Arbeit

Im Arbeitsinspektorat Niederösterreich Industrieviertel (7. AB) des Bundesministeriums für Arbeit ist die Aufnahme einer Arbeitsinspektorin bzw. eines Arbeitsinspektors (Schwerpunkt Gesundheits- und Krankenpflege) vorgesehen. Es ist beabsichtigt, diesen Arbeitsplatz ehestmöglich unbefristet zu besetzen.

Wertigkeit/Einstufung:	A2/4 bzw v2/3
Dienststelle:	AI NÖ Industrieviertel (7.AB)
Dienstort:	Wr. Neustadt
Vertragsart:	Unbefristet
Befristung:	
Beschäftigungsausmaß:	Vollzeit
Beginn der Tätigkeit:	ehestmöglich
Ende der Bewerbungsfrist:	18.07.2022
Monatsentgelt/bezug mindestens:	€ 2.392,70 brutto (A2/4) bzw. € 2.564,90 brutto (v2/3)
Referenzcode:	BMA-22-0112

Aufgaben und Tätigkeiten

- Überwachung der Schutzvorschriften für Arbeitnehmer und Arbeitnehmerinnen
- Kontrolle von Arbeitsstätten hinsichtlich der Einhaltung der Schutzvorschriften des Verwendungsschutzes und des Technischen Arbeitnehmerschutzes sowie diesbezügliche Erhebungen
- Beratung von Arbeitgeberinnen und Arbeitgebern, Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern, Sicherheitsfachkräften, Arbeitsmedizinerinnen und Arbeitsmedizinern, Sicherheitsvertrauenspersonen, Betriebsräten, Projektantinnen und Projektanten
- Teilnahme an und Stellungnahme in Verwaltungsverfahren
- Vorbegutachtung von Projekten
- Spezielle Unfallerbhebungen

Erfordernisse

- österreichische Staatsbürgerschaft oder unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- volle Handlungsfähigkeit
- persönliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit der vorgesehenen Verwendung verbunden sind
- Diplomierte Gesundheits- und Krankenpfleger/in, Radiotechnologe/in, Angehörige/r des gehobenen Dienstes für Gesundheits- und Krankenpflege
- Pflegefachassistent/in mit Matura
- Berufserfahrung im Bereich des Sozial- und Gesundheitsschutzes sind erwünscht
- körperliche Eignung für den Außendienst
- selbstverantwortliche Entscheidungsfähigkeit im Außendienst
- Verhandlungsgeschick und Fähigkeit zur Anpassung an die jeweilige Gesprächspartnerin bzw. den jeweiligen Gesprächspartner
- gutes sprachliches Ausdrucksvermögen
- Führerschein der Gruppe B
- gute Sprachkenntnisse in Englisch
- Kenntnisse im IT Bereich: Windows Office, Internet

Wir bieten

- eine verantwortungsvolle und sinnstiftende Tätigkeit
- Einbindung in eine kollegiale und teamorientierte Arbeitsumgebung
- hochwertige Aus- und Weiterbildung am Arbeitsplatz
- flexibles Gleitzeitmodell
- zeitgemäße technische Ausstattung

Gleichbehandlungsklausel

Der Bund ist bemüht, den Anteil von Frauen zu erhöhen und lädt daher nachdrücklich Frauen zur Bewerbung ein. Nach § 11b bzw. § 11c des Bundes-Gleichbehandlungsgesetzes werden unter den dort angeführten Voraussetzungen Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Bewerber, bei der Aufnahme in den Bundesdienst bzw. bei der Betrauung mit der Funktion bevorzugt.

Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges

Der Monatsbezug (A2/4)/das Monatsentgelt (v2/3) beträgt mindestens € 2.392,70 brutto bzw. € 2.564,90 brutto (jeweils erste Gehalts-/Entlohnungsstufe). Dieser/dieses erhöht sich auf Basis der gesetzlichen Vorschriften durch anrechenbare Vordienstzeiten sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes und der Bewertung verbundenen Entlohnungsbestandteile. Während der Ausbildungsphase ist der Monatsbezug/das Monatsentgelt niedriger.

Ihre Bewerbung umfasst idealerweise ein ausführliches Bewerbungsschreiben, einen Lebenslauf und Nachweise der in der Ausschreibung genannten Erfordernisse.

Haben wir Ihr Interesse geweckt, so richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe des Referenzcodes bis spätestens **18.07.2022** per E-Mail an **recruiting@bma.gv.at**. Verspätet einlangende Bewerbungen werden nicht berücksichtigt.

Auswahlverfahren: Aufnahmegespräch in Form eines strukturierten Interviews

Allfällige Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung bzw. dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

Kontaktinformation

Für weitere Fragen steht Ihnen das Team der Personalabteilung (Abt. I/1) unter +43 1 71 100-63 35 96 gerne zur Verfügung.