



## GEMEINDEAMT MIESENBACH

✉ A-2761 Miesenbach Nr. 240

☎ 02632 / 8235 Fax: 02632 / 8235-3 UID: ATU 16235704

E-mail: [gemeinde.info@miesenbach.at](mailto:gemeinde.info@miesenbach.at)

<http://www.miesenbach.at>

In der Gemeinde Miesenbach gelangt folgender Dienstposten zur Besetzung:

### **GemeindemitarbeiterIn der allgemeinen Verwaltung (40 Wo/Std)**

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 1976 (GVVBG), LGBl. 2420 in der geltenden Fassung, vorerst befristet auf die Dauer von 6 Monaten und wird bei zufriedenstellender Dienstleistung auf unbestimmte Zeit verlängert.

#### **Das Aufgabengebiet gliedert sich in administrative und handwerkliche Tätigkeiten für die Bereiche:**

- Abfallwirtschaft
  - o Erarbeiten und verwalten Genehmigungen f.d. Altstoffsammelzentrum
  - o Erfassen der Abfallmengen
  - o Unterstützung bei der Wertstoffsammelstelle
- Verwaltung und Organisation Jagdpacht
- Unterstützung des Bauhofes
  - o Betreuung der Gartenanlagen Kindergarten und Tagesbetreuung, Friedhof,
  - o Schneeräumung bei den öffentlichen Gebäuden und ggf. auch Straßen
  - o div. Kontrollen bei den Wasserversorgungsanlagen
  - o div. Kontrollen bei der Kanalisationsanlage
  - o div. Reparaturen
- Verwaltung der Güterwege und Gemeindestraßen
  - o Projektabwicklung bei Sanierungen und Neubau
- Postpartner - Postannahme und -abgabe
- Meldewesen
- Wahlangelegenheiten
- Unterstützung in allen weiteren Verwaltungsangelegenheiten

#### **Anforderungsprofil:**

- Österreichische Staatsbürgerschaft, abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst bei männlichen Bewerbern einwandfreies Leumund
- Verpflichtung zur Ablegung der Gemeindedienstprüfung
- sehr gute EDV-Kenntnisse (Office, Internet, etc.)
- hohes Maß an Selbständigkeit in der Arbeitsorganisation
- Flexibilität und Kreativität, Kommunikationsfreudigkeit und Teamfähigkeit
- Eigenständigkeit, Belastbarkeit
- Bereitschaft zur Mehrleistung und Weiterbildung
- gesundheitliche, persönliche und fachliche Eignung, insbesondere die Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Kenntnisse im Verwaltungs- und Abgabebereich sind von Vorteil, einschlägige Berufserfahrung erwünscht (nicht Voraussetzung)

Parteienverkehr: Montag und Donnerstag von 08.00 - 12.00 und 14.00 - 17.00 Uhr

Dienstag und Freitag von 08.00 - 12.00 Uhr Mittwoch kein Parteienverkehr

Bankverbindung Raiffeisenbank Schneebergland IBAN: AT65 3286 5000 0820 9033

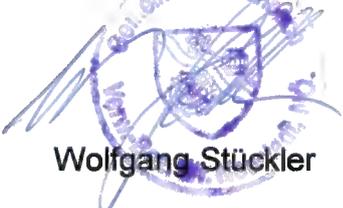
**Beschäftigungsausmaß:**

Beschäftigung 40 Stunden/Woche; Dienort: Gemeindeamt, 2761 Miesenbach Nr. 240  
Schriftliche Bewerbungen sind an das Gemeindeamt Miesenbach, 2761 Miesenbach  
Nr. 240, zu richten.

**Erforderliche Unterlagen sind beizuschließen:**

- Zeugnisse
- Aus- und Fortbildungsnachweise
- lückenloser Lebenslauf mit Foto
- Nachweis öffentliche Tätigkeit

Die **Bewerbungsfrist endet am 15.09.2021**, die Aufnahme erfolgt ehest möglich.  
Die näher in Betracht gezogenen BewerberInnen werden schriftlich zu einem  
Vorstellungsgespräch eingeladen.

Bürgermeister  
  
Wolfgang Stückler

Parteienverkehr: Montag und Donnerstag von 08.00 - 12.00 und 14.00 - 17.00 Uhr  
Dienstag und Freitag von 08.00 - 12.00 Uhr Mittwoch kein Parteienverkehr  
Bankverbindung Raiffeisenbank Schneebergland IBAN: AT65 3286 5000 0820 9033