



Grünbach am Schneeberg, 28.01.2020

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Marktgemeinde Grünbach am Schneeberg schreibt eine Stelle in der Abteilung Rechnungswesen für 40 Stunden/Woche ab sofort aus.

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1976 (GVBG), LGBl. Nr. 2420 in der derzeit geltenden Fassung.

Aufgabenbereiche in der Marktgemeinde und Schulgemeinde:

-) Kontierung und Buchung der Eingangs- u. Ausgangsrechnungen (Kunden u. Lieferanten)
-) Rechnungen und Vorschriften der Gemeindeabgaben, Friedhof, Hundesteuer und Parkplätze usw. erstellen und verbuchen
-) Aufrollung Müll- Kanal- und Grundsteuerbescheide
-) Mahnwesen, Exekutionen, Ratenvereinbarung,
-) Bescheide erstellen
-) gesamter Zahlungsverkehr / ELBA
-) Finanzonline (UVA- Eingabe)
-) Überweisung Finanzamt und Krankenkassen
-) Steuern und Abgaben Kommunalsteuer, Interessentenbeitrag, Seuchenvorsorgeabgabe,
-) Jahreserklärungen und -abschlüsse
-) Abrechnung Kindergarten
-) Wasserablesekarten erstellen und versenden
-) Erstellung UVA, SG und Verbuchung, Zahlungsanweisungen
-) Voranschlag und Rechnungsabschluss für die Schulgemeinde

Erfordernisse:

Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
Selbständiges Arbeiten und Kenntnisse im Gemdat Programm K5 wünschenswert
Österreichische oder EU – Staatsbürgerschaft

Bewerbungsunterlagen:

-) Geburtsurkunde
-) Zeugnisse
-) Lebenslauf
-) Strafregisterbescheinigung

Schriftliche Bewerbungen sind bis spätestens 20.02.2020 an die Marktgemeinde Grünbach am Schneeberg zu richten.

Der Bürgermeister




Mag. Peter Steinwender