



PROTOKOLL

über die Gemeinderatssitzung am Montag, den 24.11.2014 im Gemeindeamt Grünbach am Schneeberg.

Beginn: 19.00 Uhr

Ende: 20.45 Uhr

Anwesende:

Vorsitzender: Bgm. Franz Holzgethan
Vizebgm. Johann Poleczek
GGR Iser Andreas
GGR Teix Ilse
GGR Ing. Gruber Rudolf
GGR Krismer Franz
GR Hochegger Heidemarie
GR Müller Josef
GR Winkler Harald
GR Gruber Wolfgang
GR. Mag. Bramböck Martin
GR Holzer Gerald
GR Stückler Wilhelm
GR Stückler Edith
GR Wrana Helmut
GR Schuckert Franz
GR Ofner Andreas

Schriftführer: Sandra Poleczek

Entschuldigt: GR. Dr. Winkler Wolfgang, GR Steiner Robert

Bürgermeister Franz Holzgethan begrüßt die Mitglieder des Gemeinderates, stellt fest, dass die Tagesordnung zeitgerecht zugestellt wurde, die Beschlussfähigkeit gegeben ist und begrüßt den Zuhörer und Frau Stückler von der Presse. Gegen die Tagesordnung liegen keine Einwände vor. Der Bürgermeister eröffnet die Sitzung mit folgender

Tagesordnung :

1. Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung
2. a) Beschluss Voranschlag 2015
b) Beschluss Dienstpostenplan 2015
c) Beschluss MFP 2015-2019
3. Ankauf eines Autos für den Wassermeister
4. Müllabfuhrplan 2015
5. Weihnachtsbeleuchtung
6. Weihnachtszuweisung für Bedienstete
7. Mietverträge Parkplatz Ganskogel
8. Berichte

Nicht öffentlich:

9. Personalangelegenheiten

Punkt 1

Der Bürgermeister stellt den Antrag, das Protokoll der letzten Sitzung zu genehmigen.

Das Protokoll wird einstimmig angenommen.

Punkt 2

a) Der Voranschlag für das Jahr 2015 lag vom 10.-24. November 2014 während der Amtsstunden zur öffentlichen Einsicht auf. Es wurden keine schriftlichen Stellungnahmen eingebracht. Für den ordentlichen Haushalt werden Einnahmen und Ausgaben in der Höhe von Euro 3.164.200,00 und für den außerordentlichen Haushalt Einnahmen sowie Ausgaben von Euro 299.000,00 veranschlagt. Der Bürgermeister erläutert die einzelnen Haushaltsstellen bei denen einschlägige Änderungen vorliegen. (siehe Beilage) Ein Kassenkredit in der Höhe von Euro 203.400,00 ist vorgesehen.

GGR Ing. Gruber begrüßt die aufgenommenen Projekte, wie Überdachung des Eingangsbereichs der Barbarahalle, WC Erneuerung bei Kirchenaufgang und die Straßensanierungen.

GGR Iser bemerkt die Reduzierung des Schuldenstandes von ca. € 300.000,00 und befürwortet die eingearbeiteten Projekte.

Der Bürgermeister stellt den Antrag, den VA 2015 zu beschließen.

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

b) Der Dienstpostenplan wird erläutert und besprochen. Herr Sommer, der beim Bürgermeister angekündigt hat mit Ende 2014 in Pension zu gehen, wird auf Grund der hohen Abschläge bei derzeitiger Pensionierung noch weitere 2 Jahre der Gemeinde zu Verfügung stehen. Nach Rücksprache mit AMS gibt es keine Unterstützung für bestehende Dienstverhältnisse. In den Sommermonaten wird kein zusätzliches Personal für saisonale Arbeiten aufgenommen.

GGR Ing. Gruber ist mit der Vorgangsweise der zusätzlichen Personalaufnahme unter dem Hinweis der Pensionierung nicht erfreut und bemerkt dass keine weiteren saisonalen Arbeiter aufgenommen werden sollen.

Der Bürgermeister stellt den Antrag, den Dienstpostenplan 2015 zu beschließen.

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

c) Mittelfristiger Finanzplan – Voranschlagsquerschnitt für

2015	Einnahmen / Ausgaben der laufenden Gebarung o. + aoH.	€ 3.381.600,00
2016	Einnahmen / Ausgaben der laufenden Gebarung o. + aoH.	€ 3.048.600,00
2017	Einnahmen / Ausgaben der laufenden Gebarung o. + aoH.	€ 3.096.300,00
2018	Einnahmen / Ausgaben der laufenden Gebarung o. + aoH.	€ 3.144.500,00
2019	Einnahmen / Ausgaben der laufenden Gebarung o. + aoH.	€ 3.194.500,00

Der Bürgermeister stellt den Antrag, dem MFP zu beschließen

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Punkt 3

Beim derzeitigen Dienstauto des Wassermeisters ist der Allrad defekt und müsste repariert werden. Eine weitere Reparatur des Autos ist auf Grund des Alters nicht mehr wirtschaftlich, daher soll die Anschaffung, die bereits im VA 2015 ausgewiesen ist, vorgezogen werden. Es wurden zwei Angebote über einen Dacia Duster bei RLH NOE Süd Werkstätte Gloggnitz und bei der Fa. Hietz eingeholt. Bestbieter ist die Fa. Hietz mit netto € 14.370,41. Das Leasing wäre auf 4,5 Jahre angedacht, die Leasingrate beträgt netto € 262,76 mit einem Restwert von € 1.631,63. In der Leasingrate sind 45.000 km inkludiert. Bei der Fa. RLH NOE Süd beträgt der Anschaffungswert netto € 14.633,92 mit einer Restzahlung von € 7.505,00.

GR Müller bezweifelt, dass sich der Dacia Duster für Geländefahrten eignet und bemerkt dass sich hierfür ein Lada Taiga besser bewähren würde.

Nach einer längeren Diskussion wurde folgender Grundsatzbeschluss beschlossen.

Der Bürgermeister stellt den Antrag, ein Leasing Auto mit einem Anschaffungswert im Rahmen von € 14.300,00 zu beschließen.

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Punkt 4

Der Müllabfuhrplan 2015 soll laut Beilage beschlossen werden. Es liegen keine wesentlichen Änderungen vor. Die Hausabholung vom Sperrmüll wird am 26.06.2015 durchgeführt. Bgm. Holzgethan berichtet über die Aufstellung von Glascontainer. Vorschläge von optimalen Aufstellungsplätzen werden bei Herrn Feuchtinger entgegen genommen.

Der Bürgermeister stellt den Antrag, den Müllabfuhrplan in vorliegender Form zu beschließen.

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Punkt 5

Ein Angebot der Fa. E & H Tisch über die Montage und Demontage der Weihnachtsbeleuchtung liegt vor. Für die Montage werden Kosten in der Höhe von Euro 3.969,84 inkl. Mwst. und für die Demontage Euro 2.160,00 inkl. Mwst. in Rechnung gestellt.

Bgm. Holzgethan berichtet von der Erweiterung der Weihnachtsbeleuchtung entlang der B 26 vom Arbeiterheim bis zur Einmündung Bahnstraße.

Der Bürgermeister stellt den Antrag, die Fa. E & H Tisch mit der Montage und Demontage zu beauftragen.

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Punkt 6

Der Bürgermeister stellt den Antrag die Weihnachtszuwendung in der Höhe von Euro 1.920,00 wie in der GGR Sitzung vom 17.11.2014 vorgeschlagen, auszubezahlen.

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Punkt 7

Der Vorsitzende stellt den Antrag, die PKW Abstellplätze Nr. 9 und 10 (à Euro 21,66) an Herrn Piribauer Martin zu vermieten.

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Punkt 8

GGR Ing. Gruber berichtete vom stimmungsvollen Sänger-Musikantentreffen mit 160 Besuchern. Bei dieser Veranstaltung entstand ein Abgang von € 180,00. Seit 26 Jahren besteht das Sänger-Musikantentreffen und ist über die Jahre gesehen ein Erfolg.

Die Besprechungen mit den Vereinen bezüglich Advent sind abgeschlossen und die Vorbereitungsarbeiten sind mit der Gemeinde abgesprochen.

Der VA 2015 für die Musikschule liegt bereits vor. Es wurde eine neue Lehrkraft für die musikalische Früherziehung eingestellt. Die Konzerte der Musikschule (20 Jahre Musikschule) waren gut besucht. Dank an die Musikschule und Musiklehrer. Mit dem Erlös der Veranstaltung werden neue Instrumente angekauft.

Es gibt 2 Auszeichnungen zu erwähnen. Der Urhof 20 erhielt den Anerkennungspreis der Erwachsenenbildung vom Land NÖ.

Der Männergesangsverein „Glück Auf“ wurde auf dem internationalen Chorwettbewerb in Prag mit dem „Silbernen Band“ ausgezeichnet.

GGR Krismer berichtet über das Projekt „fit for the job“ in der EMS. Es nahmen 16 Firmen an diesem Projekt teil und es gab interessante Vorträge. Zum Abschluss konnten sich die Schüler einem Bewerbungsgespräch unterziehen.

Frau Dir. Panzenböck, GR Winkler H. und GGR Krismer nahmen an einem Vortrag bewegter Schulhof teil. In diesem Vortrag wurde auf die Wichtigkeit der Bewegung in den Pausen sowie auf Fördermöglichkeiten vom Land hingewiesen.

Am 18.12. findet ein Cinemaabend mit englischem Film in der Barbarahalle statt.

Für die Volksschule wird pro Klasse ein Notebook angekauft. In der EMS wird mit dem Austausch der Holzsesseln begonnen.

Es gab einen über die Dorferneuerung eingereichten Malwettbewerb zum Thema „Zeitreisen“. Diese Zeichnungen werden am Adventwochenende in der Barbarahalle ausgestellt und die Preisverleihung erfolgt am Samstag.

Frau Dir. Wernhart wird der Titel Oberschulrat verliehen.

Eintrittskarten für die 3 Weihnachtskonzerte am 27., 28. und 29.12.2014 sind am Adventmarkt erhältlich.

GGR Teix bedankt sich bei den helfenden Teilnehmern des Häckseldienstes und der Problemstoffsammlung.

GGR Iser berichtet über den Vortag der Gesunden Gemeinde „Burn out – Nein Danke“ mit Ilse Haumer und Dr. Christoph Weber. Bedankt sich bei den Referatsmitgliedern von Bildung und Sport für die gute Zusammenarbeit der letzten 5 Jahre. Im nächsten Jahr sind 2 Kochkurse, ein Smovey Schnupperkurs und wöchentliches Nordic Walken im Programm aufgenommen. Über die Einnahmen in der Höhe von € 1.550,00 und Ausgaben von € 1.820,00 wird berichtet.

Vizebgm. Poleczek informiert über die geplanten Straßensanierungen und die Erneuerung der Hauswasseranschlüsse in der Wandstraße und Feldgasse.

Für die am Friedhof angrenzende WC Anlage ist ein WC - Container der Fa. A1 Container geplant. Die Anschaffungskosten für einen Container betragen Euro 5.400 inkl. Steuer und beinhaltet die komplette Ausstattung sowie Heizung, Be- und Entlüftung. Um den Container der Umgebung anzupassen, wird die Anbringung einer Außenfassade und eines Pultdaches angedacht.

Bgm. Holzgethan informiert über das von der EU geförderte Projekt „active ageing“ das im Schneebergland installiert wurde. Dazu gab es bereits vorige Woche ein Informationsgespräch mit den freiwilligen Helfern. Es gibt Interessenten, die Hilfe bedürftigen Personen gerne aktiv ihre Unterstützung anbieten. Es werden hier keine professionellen Tätigkeiten angeboten, sondern beschränkt sich auf kleine handwerkliche Arbeiten wie, Glühbirne wechseln, Rasen mähen, bei Krankheit Einkäufe erledigen oder Hunde spazieren führen. Ansprechperson und Koordinatorin in der Gemeinde ist Frau Posch.

Wie bei der letzten GGR Sitzung besprochen, wurden schriftliche Angebote über einen eventuellen Ankauf des Climatech-Geländes und der Post eingeholt und liegen bereits vor.

Der Bürgermeister bittet den Besucher und Frau Stückler von der Presse den Sitzungssaal für den nicht öffentlichen Teil zu verlassen.

Nicht öffentlich

Punkt 9

Von einem/r Gemeindevertragsbediensteten wird der Antrag auf Altersteilzeit gestellt.

Der Bürgermeister stellt den Antrag der Altersteilzeit zuzustimmen.

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Nach Behandlung des TOP 9 betreten der Zuhörer und Frau Stückler von der Presse wieder den Sitzungssaal.

Bgm. Holzgethan gratuliert dem MGV „Glück Auf“ zum Erfolg und zum verliehenen Preis des silbernen Bandes.

Heute fand die letzte Sitzung in dieser Periode statt, daher bedankt sich Bgm. Holzgethan bei den Gemeinderäten für das Mitwirken, den persönlichen Einsatz und der Zusammenarbeit in den letzten 5 Jahren. Der Bürgermeister wünscht frohe Weihnachten, alles Gute im neuen Jahr und einen guten Wahlerfolg.

GGR Ing. Gruber bedankt sich bei allen für die Zusammenarbeit in der letzten Periode. Auch wenn es intensive Diskussionen gab, ist ein friedvolles Miteinander von großem Wert und wünscht frohe Weihnachten, guten Rutsch und im Jänner 2015 einen fairen Wahlkampf.

GGR Iser bedankt sich ebenfalls für die gute Zusammenarbeit und betont, dass am Ende der Sitzungen - wenn auch nicht immer leicht - eine sachliche Einigung zu finden ist. Ein herzliches Dankeschön an den Bürgermeister für die letzten 5 Jahre. GGR Iser bewundert das persönliche Engagement des Bürgermeisters und wünscht friedliche Weihnachten, alles Gute für 2015 und für Grünbach ein „GEMEINSAMES“ und kein Gegeneinander.

Der Bürgermeister schließt die Sitzung mit einem „ Glück auf“ um 20.45 Uhr.

Der Bürgermeister:



Für die SPÖ:



Der Schriftführer:



Für die ÖVP:

